

TALLERES EN TEMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO		
<b>CÓDIGO:</b>	S/SPCH/UT/001/2021	
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>		
<b>Impartir talleres dirigidos a Instituciones Educativas y Poblacion en general de las diferentes Juntas Auxiliares, Barrios y Colonias sobre diversos temas como educación vial, capacitaciones entre otros temastemas, según las necesidades de cada institución.</b>		
<b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>		<b>ASPECTOS A CONSIDERAR</b>
Publico en general		no aplica
<b>BENEFICIO DEL SERVICIO</b>		<b>REQUIERE CITA</b>
Brindar seguridad		no
<b>MODALIDAD</b>	<b>TIPO DE SERVICIO</b>	<b>TELÉFONO PARA AGENDAR CITA</b>
Presencial	Directo	no aplica
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b>		<b>PLAZO PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN</b>
indeterminado		indeterminado
<b>REQUIERE INSPECCIÓN</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN</b>	<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN</b>
no aplica	no aplica	no aplica
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INSPECCIÓN</b>		
no aplica		
<b>DOCUMENTOS QUE DEBE CONSERVAR PARA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL SERVICIO</b>		
no aplica		
<b>PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO</b>		<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>
El tiempo en el que se efectuen los talleres		no aplica
<b>REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO</b>		
1. La escuela o Institución interesada deberá girar un oficio, dónde se solicite la impartición de taller, mismo que debera ser entregado en presidencia.		
2. Especificar la actividad o tema que se requiere		
3. Descripción completa sobre el público al cual va dirigido (Número de alumnos, grado etc)		
<b>DOCUMENTOS PARA OBTENER EL SERVICIO</b>		
<b>REQUISITO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>
oficio	nombre, telefono y lugar para poder agendar los talleres.	original y copia
<b>NOTA</b>		
<b>solicitar el apoyo con 5 días de anticipación</b>		
<b>PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL SERVICIO</b>		
1.- Entregar el oficio en presidencia		
2.- Presidencia remite la solliitud a la Secretaria de Seguridad Cludadana		
3.- Se brinda el apoyo con previa autorización		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN</b>		
no aplica		

<b>FUNDAMENTO JURÍDICO PARA EL COBRO</b>	
no aplica	
<b>COSTO DEL SERVICIO</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>MONTO</b>
no aplica	gratuito
<b>LUGAR DEL PAGO</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>
no aplica	no aplica
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL SERVICIO</b>	
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 21 , Ley General Para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia- Artículo 7 fracción I al V y Ley Organica Municipal Artículo 213.	
<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO</b>	
Vigente	
<b>HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN</b>	
no aplica	
<b>DATOS GENERALES DEL ÁREA RESPONSABLE DEL SERVICIO Y DE LA INFORMACIÓN</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	
Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas.	
<b>DIRECCIÓN</b>	
Calle 15 norte, número 1205 San Matías Cocoyotla, San Pedro Cholula	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
<a href="mailto:direccion.prevencion2021@gmail.com">direccion.prevencion2021@gmail.com</a>	
<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE</b>	
<b>Mtro. Sergio Fernandez Martinez</b>	
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<b>TELÉFONO</b>
09:00 horas a 17:00 horas	(222) 7772900 Ext. 5902
<b>QUEJAS Y DENUNCIAS</b>	
Si el Servidor Público que atendió la solicitud del servicio niega la gestión sin causa justificada, altera o incumple con la información requerida en el registro de trámites y servicios, presenta tu protesta ciudadana en la Contraloría Municipal de San Pedro Cholula.	
<b>DIRECCIÓN</b>	
Calle portal guerrero, número 3, Col. Centro, San Pedro Cholula	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<a href="mailto:contraloria@cholula.gob.mx">contraloria@cholula.gob.mx</a>	
<b>TELÉFONO</b>	
222 777 2900 extensión 2920	
<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE</b>	
C. Isis Hernandez Mancilla	