

| DEVOLUCION DE GARANTIA TARJETA DE CIRCULACIÓN  |                                      |                            |
|--|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>CÓDIGO:</b>   | T/SPCH/UT/001/2021                   |                            |
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE  |                                      |                            |
| Atender al Ciudadano que por diversas causas haya infringido disposiciones del Reglamento de Seguridad Vial y Tránsito Municipal de San Pedro Cholula. |                                      |                            |
| POBLACIÓN OBJETIVO   | ASPECTOS A CONSIDERAR                |                            |
| Publico en General   | no aplica                            |                            |
| BENEFICIO DEL TRÁMITE  | REQUIERE CITA                        |                            |
| Entrega de tarjeta de circulación  | no                                   |                            |
| MODALIDAD  | TIPO DE TRÁMITE                      | TELÉFONO PARA AGENDAR CITA |
| Presencial   | Directo                              | no aplica                  |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE   | PLAZO PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN     |                            |
| no aplica  | no aplica                            |                            |
| REQUIERE INSPECCIÓN  | ÁREA RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN    | OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN  |
| no aplica  | no aplica                            | no aplica                  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INSPECCIÓN   |                                      |                            |
| no aplica  |                                      |                            |
| DOCUMENTOS QUE DEBE CONSERVAR PARA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE   |                                      |                            |
| no aplica  |                                      |                            |
| PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE   | APLICA AFIRMATIVA FICTA              |                            |
| inmediato  | no aplica                            |                            |
| REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE   |                                      |                            |
| 1.- Infracción original  |                                      |                            |
| 2.- Recibo de pago de la infracción  |                                      |                            |
| DOCUMENTOS PARA OBTENER EL TRÁMITE   |                                      |                            |
| REQUISITO  | DESCRIPCIÓN                          | PRESENTACIÓN               |
| infracción   | 1.- Infracción original.             | Físico                     |
| Recibo de pago   | 2.- Recibo de pago de la infracción. | Físico                     |
| NOTA   |                                      |                            |
| En caso de faltar algun documento el tramite no se llevara acabo   |                                      |                            |
| PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL TRÁMITE   |                                      |                            |
| 1.- Dirigirse a la Secretaria de Seguridad Ciudadana al Área de Infracciones   |                                      |                            |
| 2.- Proporcionar los documentos correspondientes   |                                      |                            |
| 3.- Se realiza la devolución de la garantia  |                                      |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN  |                                      |                            |
| no aplica  |                                      |                            |

| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO PARA EL COBRO</b>   |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Reglamento de Vialidad para el Municipio de San Pedro Cholula vigente.   |                                       |
| <b>COSTO DEL TRÁMITE</b>   |                                       |
| <b>CONCEPTO</b>  | <b>MONTO</b>                          |
| El establecido en el Reglamento de Vialidad del Municipio de San Pedro Cholula, Puebla, vigente.   | varia dependiendo a la falta cometida |
|  |                                       |
|  |                                       |
|  |                                       |
| <b>LUGAR DEL PAGO</b>  | <b>FORMA DE PAGO</b>                  |
| Cualquier caja de la Tesorería Municipal   | Efectivo                              |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE</b>   |                                       |
| Reglamento de Vialidad para el Municipio de San Pedro Cholula vigente.   |                                       |
| <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO</b>  |                                       |
| Permanente   |                                       |
| <b>HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN</b>   |                                       |
|  |                                       |
| <b>DATOS GENERALES DEL ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE Y DE LA INFORMACIÓN</b>  |                                       |
| <b>ÁREA RESPONSABLE</b>  |                                       |
| Secretaría de Seguridad Ciudadana- Dirección de Vialidad Municipal   |                                       |
| <b>DIRECCIÓN</b>   |                                       |
| 15 Norte No. 1205, Colonia San Matías Cocoyotla, San Pedro Cholula, Puebla.  |                                       |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |                                       |
| <a href="mailto:vialidadsanpedrocholula@gmail.com">vialidadsanpedrocholula@gmail.com</a>   |                                       |
| <b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE</b>   |                                       |
| <b>Mtro. Sergio Fernandez Martinez</b>   |                                       |
| <b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>   | <b>TELÉFONO</b>                       |
| Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 hrs, Sábado de 08:00 a 15:00 hrs  | (222)2470562 ext 5908                 |
| <b>QUEJAS Y DENUNCIAS</b>  |                                       |
| Si el Servidor Público que atendió la solicitud del servicio niega la gestión sin causa justificada, altera o incumple con la información requerida en el registro de trámites y servicios, presenta tu protesta ciudadana en la Contraloría Municipal de San Pedro Cholula. |                                       |
| <b>DIRECCIÓN</b>   |                                       |
| CONTRALORIA MUNICIPAL  |                                       |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>  |                                       |
| <a href="mailto:contraloria@cholula.gob.mx">contraloria@cholula.gob.mx</a>   |                                       |
| <b>TELÉFONO</b>  |                                       |
| 222 777 2900 extensión 2920  |                                       |
| <b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE</b>   |                                       |
| C. Isis Hernandez Mancilla   |                                       |