

<b>SERVICIO</b>		
<b>TALLERES DE BIENESTAR SOCIAL</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	S/SPCH/DIF/43/2021	
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>		
<b>Ofrecer talleres que beneficien a la población</b>		
<b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>		<b>ASPECTOS A CONSIDERAR</b>
Cualquier persona residente del Municipio de San Pedro Cholula		Cuando las personas requieran asistir a talleres de bienestar social
<b>BENEFICIO DEL SERVICIO</b>		<b>REQUIERE CITA</b>
No aplica		No
<b>MODALIDAD</b>	<b>TIPO DE SERVICIO</b>	<b>TELÉFONO PARA AGENDAR CITA</b>
Presencial	Directo	No aplica
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b>		<b>PLAZO PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN</b>
No aplica		No aplica
<b>REQUIERE INSPECCIÓN</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN</b>	<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN</b>
No aplica	No aplica	No aplica
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INSPECCIÓN</b>		
No aplica		
<b>DOCUMENTOS QUE DEBE CONSERVAR PARA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL SERVICIO</b>		
No aplica		
<b>PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO</b>		<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>
20 días hábiles		No aplica
<b>REQUISITOS PARA OBTENER EL SERVICIO</b>		
1. Se aceptan niños y niñas entre los 6 y 12 años de edad		
2. Ser estudiante		
3. Ser habitante de la Junta Auxiliar correspondiente		
<b>DOCUMENTOS PARA OBTENER EL SERVICIO</b>		
<b>REQUISITO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>
1	Identificación oficial del padre o tutor expedida por el Instituto Nacional Electoral	Copia
2	Acta de nacimiento del menor	Copia
3	Comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a 3 meses	Copia
4	Asistir en los horarios correspondientes a los Talleres	Copia
<b>NOTA</b>		
<b>PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL SERVICIO</b>		
1 Asistir a la Unidad de Bienestar de la comunidad correspondiente		

2. Proporcionar los datos del padre o tutor (nombre, dirección teléfono)	
3. Elegir el taller y horario que sea más adecuado (disponibilidad de cupo)	
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN</b>	
Checar columna en excel para saber su Unidad de Bienestar correspondiente para los servicios que necesite	
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO PARA EL COBRO</b>	
No aplica	
<b>COSTO DEL SERVICIO</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>MONTO</b>
No aplica	
<b>LUGAR DEL PAGO</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>
No aplica	No aplica
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL SERVICIO</b>	
Ley orgánica municipal Artículo. 1	
<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO</b>	
No aplica	
<b>HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN</b>	
No aplica	
<b>DATOS GENERALES DEL ÁREA RESPONSABLE DEL SERVICIO Y DE LA INFORMACIÓN</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	
Unidades de Bienestar	
<b>DIRECCIÓN</b>	
Calle 3 poniente 704-A	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</b>	
Directora General de DIF Municipal	Lic. Alma Delia Ramírez Ramírez
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<b>TELÉFONO</b>
Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs	(222)7772900 ext.2947
<b>QUEJAS Y DENUNCIAS</b>	
Si el Servidor Público que atendió la solicitud del servicio niega la gestión sin causa justificada, altera o incumple con la información requerida en el registro de trámites y servicios, presenta tu protesta ciudadana en la Contraloría Municipal de San Pedro Cholula.	
<b>DIRECCIÓN</b>	
Portal Guerrero N° 3 planta alta, Colonia Centro, C.P. 72760, San Pedro Cholula	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<a href="mailto:contraloria@cholula.gob.mx">contraloria@cholula.gob.mx</a>	
<b>TELÉFONO</b>	
222 777 2900 Ext. 2920	
<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE</b>	
Lic. Isis Hernandez Mancilla	