

TRÁMITE

CÓDIGO

T/SPCH/DDS/01/20

19

MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA

NOMBRE DEL TRÁMITE

Bajas Prospera

OBJETIVO

Otorgar una constancia de baja de integrante de familia del Programa Prospera.

UNIDAD RESPONSABLE

Dirección de Desarrollo Social

DOMICILIO

3 poniente 704, Santa Maria Xixitla, San Pedro Cholula.

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a Viernes de 9:00 a 15:30

CORREO ELECTRÓNICO

desarrollosocial.18cholula@gmail.com

TELÉFONO

7772947

COSTO

Gratuito

FUNDAMENTO LEGAL PARA EL COBRO

No aplica

REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE

1. Pertener al Programa Prospera

DOCUMENTOS PARA OBTENER EL TRÁMITE

1. Copia de formato F1

2. Copia de INE

3. Numero de contacto

PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL TRÁMITE

1. Acudir a Dirección de Desarrollo Social con original y copia de Identificación Oficial

2. Solicitar la constancia de baja del integrante de familia del programa Prospera

3. Acudir a la Dirección de Desarrollo Social a recoger la constancia, el día y hora señalado

MODALIDAD DEL TRÁMITE

Presencial

PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE

5 días hábiles

FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE PROSPERA PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL. CAPITULO PRIMERO: COMPETENCIAS. 1.1. Atribuciones: El reglamento interno de la Secretaría de Desarrollo Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2012, última reforma DOF 8 de septiembre de 2014 establece: Artículo 37. Para la eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaría contará con órganos administrativos desconcentrados que le estarán jerárquicamente subordinados y gozarán de autonomía técnica y operativa. Estarán a cargo de un o de una Titular, contarán con las unidades administrativas necesarias para cumplir con su objetivo que sean aprobadas en su presupuesto y tendrán las atribuciones genéricas siguientes: XII. Expedir certificaciones de constancias de los expedientes relativos a los asuntos de su competencia.

HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN

No aplica

NOTA**UNIDAD ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE**

Dirección de Desarrollo Social

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Mauricio Lozano Villegas

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

2019

.

|