



## Formato general de trámite DRO

San Pedro Cholula a: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_

### INDICAR EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL TRÁMITE A REALIZAR.

Registro DRO                      Nuevo                       Refrendo                       Registro: \_\_\_\_\_

Otro: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL INTERESADO

Nombre: \_\_\_\_\_

Profesión: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_

Colegio de Profesionistas: \_\_\_\_\_

Ced. profesional \_\_\_\_\_ T Móvil: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

### SOLICITANTE

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Sello de Recibido

Firma \_\_\_\_\_

Observaciones:

---

---

Se recibe la documentación a reserva de ser analizada en caso de que se requiera alguna documentación adicional a la ya ingresada dentro de su expediente se le notificara y el/la promovente tendrá un término no mayor a 5 días naturales, lo anterior con el fin de solventar las observaciones al expediente. Esta solicitud se formula bajo protesta de decir verdad, por tanto, si la documentación exhibida por el solicitante, resulta falsa y con ello induzca al error a la autoridad administrativa, se aplicarán las sanciones correspondientes aplicables vigentes. El plazo establecido empezara a correr a partir de la recepción de la documentación completa y de conformidad con lo antes señalado.

FORM.0010/SDUOTIU2124/DDU/0424