



Formato general de trámite

San Pedro Cholula a: _____ / _____ /20____

INDICAR EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL TRÁMITE A REALIZAR.

Alineamiento y numero oficial	<input type="checkbox"/> Nuevo	<input type="checkbox"/> actualización	<input type="checkbox"/> Derivadas	<input type="checkbox"/>
Dictamen de Uso de suelo	<input type="checkbox"/> Constancia de Uso de Suelo	<input type="checkbox"/> Factibilidad de Uso de Suelo		<input type="checkbox"/>
Licencia de construcción menor a 50 m ²	<input type="checkbox"/> Licencia de construcción mayor a 50 m ²			<input type="checkbox"/>
Barda perimetral	<input type="checkbox"/> Prorroga	<input type="checkbox"/> Ampliación		<input type="checkbox"/>
Constancia de preexistencia	<input type="checkbox"/> Terminación de Obra	<input type="checkbox"/> Demolición		<input type="checkbox"/>
Otro:				<input type="checkbox"/>

DATOS DEL PREDIO.

Calle _____

Núm. Exterior: _____ Núm. Interior: _____ Cuenta predial: _____

Colonia y/o Junta Auxiliar: _____

MEDIDAS Y COLINDANCIAS:

				Superficie:	m²
Al:	_____	en	_____ m con	_____	_____
Al:	_____	en	_____ m con	_____	_____
Al:	_____	en	_____ m con	_____	_____
Al:	_____	en	_____ m con	_____	_____

DATOS DEL PROPIETARIO:

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Email: _____

SOLICITANTE:

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Email: _____

Sello de Recibido

Firma

Se recibe la documentación a reserva de ser analizada en caso de que se requiera alguna documentación adicional a la ya ingresada dentro de su expediente se le notificara y el/la promovente tendrá un término no mayor a 5 días naturales, lo anterior con el fin de solventar las observaciones al expediente. Esta solicitud se formula bajo protesta de decir verdad, por tanto, si la documentación exhibida por el solicitante resultan falsos y con ello induzcan al error a la autoridad administrativa, se aplicarán las sanciones correspondientes aplicables vigentes. El plazo establecido empezara a correr a partir de la recepción de la documentación completa y de conformidad con lo antes señalado.



Croquis de Ubicación

1. El croquis deberá contener los siguientes datos:
2. Distancia de las 2 esquinas a los linderos del predio
3. Indicar medidas y colindancias de este
4. Orientación (señalar Norte)
5. En caso de local comercial, indicar el numero o letra del local y su ubicación dentro del predio general

N

Observaciones:

En caso de requerir visita:

Fecha:		Hora:	
--------	--	-------	--

Nota: El solicitante será responsable de trasladar a la persona asignada al predio en cuestión, así como de regresarla terminada la visita.