



<b>TRÁMITE</b>		
<b>REPOSICION DE TITULO DE PERPETUIDAD</b>		
<b>CÓDIGO:</b>	T/SPCH/UT/001/2021	
<b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>		
Reposicion de Título de perpetuidad		
<b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>		<b>ASPECTOS A CONSIDERAR</b>
Contribuyente		Se repone el título con la misma informacion que el anterior, respaldando con denuncia ante el M.P. por perdida de documento
<b>BENEFICIO DEL TRÁMITE</b>		<b>REQUIERE CITA</b>
Certeza legal y jurídica sobre la posesión y Titularidad del lugar.		No
<b>MODALIDAD</b>	<b>TIPO DE TRÁMITE</b>	<b>TELÉFONO PARA AGENDAR CITA</b>
Presencial	Obligación -Conservación	
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b>		<b>PLAZO PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN</b>
N/A		N/A
<b>REQUIERE INSPECCIÓN</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN</b>	<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN</b>
No	Jefatura de Panteones	Verificar que el lugar coincida con la información con la que presenta el solicitante
<b>FUNDAMENTO JURÍCIO DE LA INSPECCIÓN</b>		
Ley de Ingresos vigente del municipio de San Pedro Cholula.- Capítulo VI.- Artículo 21.		
<b>DOCUMENTOS QUE DEBE CONSERVAR PARA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE</b>		
1.-Copia de Título de perpetuidad		
2.-Pago de refrendo anterior		
3.-Identificación Oficial original y copia por ambos lados		
4.- Ticket de pago por derechos		
Si quien realiza el trámite no es el titular, copia de Identificacion oficial		
<b>PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE</b>		<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>
30 días		No
<b>REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE</b>		
Estar en la base de datos de panteones del Municipio de San Pedro Cholula Presencial: Acudir a las oficinas de la 2 norte. #403 con el administrativo de Panteones Estar al corriente en sus pagos.		
<b>DOCUMENTOS PARA OBTENER EL TRÁMITE</b>		
<b>REQUISITO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>
1.-Acta-Denuncia ante M.P.	Documento	Presencial
2.-Contar con vigencia de refrendo	Documento	Presencial
3.-Identificación Oficial vigente original y copia por ambos lados	Documento	Presencial
<b>TIPO DE TRÁMITE</b>	<b>NOTA</b>	<b>PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE</b>
Directo		30 días
<b>PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL TRÁMITE</b>		

1.-Acudir a las oficinas de la 2 norte. # 403 con el administrativo de Panteones y entregar los documentos antes mencionados, para que se coteje en el sistema. Posteriormente se le dará el monto a pagar del trámite solicitado, en base a la Ley de Ingresos vigente del Municipio de San Pedro Cholula.

2.-Realizar el pago correspondiente en las cajas y regresar la copia del recibo al encargado para que lo aplique en el sistema.

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN**

Cumplir con los requisitos para el trámite

**FUNDAMENTO JURÍDICO PARA EL COBRO**

Ley de Ingresos vigente del municipio de San Pedro Cholula.- Capítulo VI.- Artículo 21.

**COSTO DEL TRÁMITE**

CONCEPTO	MONTO
Reposicion de título de perpetuidad	\$340.00

**LUGAR DEL PAGO**

Area de cajas

**FORMA DE PAGO**

Efectivo o tarjeta de crédito

**FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE**

Ley de Ingresos vigente del municipio de San Pedro Cholula.- Capítulo VI.- Artículo 21.

**VIGENCIA DEL DOCUMENTO**

Perpetuidad, siempre y cuando mantenga vigente sus derechos pagando el terreno correspondiente cada 7 años.

**HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN**

N/A

**DATOS GENERALES DEL ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE Y DE LA INFORMACIÓN**

**ÁREA RESPONSABLE**

NO CORRESPONDE AL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS GENERALES

**DIRECCIÓN**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE**

**HORARIO DE ATENCIÓN**

De Lunes a Viernes de 9:00 a 15:30 hrs.

**TELÉFONO**

(222) 777-29-00 Ext. 2935

**QUEJAS Y DENUNCIAS**

Si el Servidor Público que atendió la solicitud del servicio niega la gestión sin causa justificada, altera o incumple con la información requerida en el registro de trámites y servicios, presenta tu protesta ciudadana en la Contraloría Municipal de San Pedro Cholula.

**DIRECCIÓN**

Portal Guerrero 3 altos col. Centro San Pedro Cholula

**CORREO ELECTRÓNICO**

[contraloria@cholula.gob.mx](mailto:contraloria@cholula.gob.mx)

**TELÉFONO**

222 777 29 20 ext 2920

**NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE**

**Isis Hernández Mancilla**