



## TRÁMITE

### REGISTRO DE DIVORCIO

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>CÓDIGO:</b>  | T/SPCH/UT/006/2024   |  |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>  |  |  |
| Consiste en asentar la disolución del vínculo matrimonial ordenado por la autoridad judicial, expidiendo el acta de divorcio correspondiente. |  |  |
| <b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>   |  | <b>ASPECTOS A CONSIDERAR</b>                                   |
| Dejar a los cónyuges en aptitud de contraer un nuevo matrimonio.  |  | El registro de matrimonio debe estar asentado en este juzgado. |
| <b>BENEFICIO DEL TRÁMITE</b>  |  | <b>REQUIERE CITA</b>   |
| Obtener el acta de divorcio   |  | No   |
| <b>MODALIDAD</b>  | <b>TIPO DE TRÁMITE</b>   | <b>TELÉFONO PARA AGENDAR CITA</b>                              |
| Presencial  | Directo  | No aplica  |
| <b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b>   |  | <b>PLAZO PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN</b>                        |
| Un día hábil  |  | Un día hábil   |
| <b>REQUIERE INSPECCIÓN</b>  | <b>ÁREA RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN</b>                                   | <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN</b>                               |
| No  | No aplica  | No aplica  |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INSPECCIÓN</b>   |  |  |
| No aplica   |  |  |
| <b>DOCUMENTOS QUE DEBE CONSERVAR PARA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE</b>   |  |  |
| Recibo de pago  |  |  |
| <b>PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE</b>   |  | <b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>                                 |
| 25 días hábiles   |  | No   |
| <b>REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE</b>   |  |  |
| 1. El interesado debera acudir al juzgado de lo familiar a solicitar el divorcio judicial.  |  |  |
| <b>DOCUMENTOS PARA OBTENER EL TRÁMITE</b>   |  |  |
| <b>REQUISITO</b>  | <b>DESCRIPCIÓN</b>   | <b>PRESENTACIÓN</b>  |
| Sentencia de divorcio   | Acuse de la sentencia presentada en el Registro Civil del Estado de Puebla | Original   |
| <b>TIPO DE TRÁMITE</b>  | <b>NOTA</b>  | <b>PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE</b>                    |
| Directo   |  | 25 días hábiles  |
| <b>PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL TRÁMITE</b>   |  |  |
| 1. El Registro Civil del Estado de Puebla entregará la sentencia al Juzgado de lo Civil de San Pedro Cholula                                  |  |  |
| 2. El interesado realiza el pago para la elaboración del divorcio judicial.   |  |  |
| 3. El oficial mayor acude al Registro Civil de Puebla con la sentencia para comprar el formato de divorcio.                                   |  |  |
| 4. Acudir el día y la hora señalada para la entrega del Acta de Divorcio  |  |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN</b>  |  |  |
| 1. Se determina con base en el cumplimiento de los requisitos.  |  |  |



| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO PARA EL COBRO</b>   |   |
|--|---|
| Ley de Ingresos del Estado de Puebla Artículo 28 fracción III inciso b) y Ley de Ingresos del Municipio de San Pedro Cholula Artículo 46 fracción II inciso b).  |   |
| <b>COSTO DEL TRÁMITE</b>   |   |
| CONCEPTO   | MONTO   |
| Divorcio con resolución judicial   | \$1,119.00  |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| LUGAR DEL PAGO   | FORMA DE PAGO   |
| Caja de tesorería  | Pago en efectivo, tarjeta de credito y/o debito, transferencia bancaria |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE</b>   |   |
| Artículo 911 al 928 del código civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla.  |   |
| <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO</b>  |   |
| Permanente   |   |
| <b>HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN</b>   |   |
| No aplica  |   |
| <b>DATOS GENERALES DEL ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE Y DE LA INFORMACIÓN</b>  |   |
| <b>ÁREA RESPONSABLE</b>  |   |
| Juzgado del Estado Civil de las Personas del Municipio de San Pedro Cholula  |   |
| <b>DIRECCIÓN</b>   |   |
| Portal Guerrero N° 3, Colonia Centro, San Pedro Cholula  |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |   |
| registro.civil@cholula.gob.mx  |   |
| <b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE</b>   |   |
| <b>C. Rafael Wenceslao Cerón Sánchez</b>   |   |
| HORARIO DE ATENCIÓN  | TELÉFONO  |
| 09:00 A 15:00 HRS  | 222 777 29 00 ext. 2940   |
| <b>QUEJAS Y DENUNCIAS</b>  |   |
| Si el Servidor Público que atendió la solicitud del servicio niega la gestión sin causa justificada, altera o incumple con la información requerida en el registro de trámites y servicios, presenta tu protesta ciudadana en la Contraloría Municipal de San Pedro Cholula. |   |
| <b>DIRECCIÓN</b>   |   |
| Portal Guerrero N° 3 planta alta, Colonia Centro, C.P. 72760, San Pedro Cholula  |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>  |   |
| contraloria@cholula.gob.mx   |   |
| <b>TELÉFONO</b>  |   |
| 222 777 29 20 ext 2920   |   |
| <b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE</b>   |   |
| C. Victor Tejeda Gurrola   |   |