



TRÁMITE

REGISTRO DE PRESENTACION MATRIMONIAL Y MATRIMONIO

| | | |
|--|---|--|
| CÓDIGO: | T/SPCH/UT/004/2024 | |
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | |
| Llevar a cabo el acto civil por el cual dos personas se unen en matrimonio voluntariamente, mediante el registro y entrega del acta de matrimonio. | | |
| POBLACIÓN OBJETIVO | | ASPECTOS A CONSIDERAR |
| Hacer constar y dar fe del estado civil de las personas | | Los interesados deberán tener la edad requerida por la ley y estar en comun acuerdo en contraer matrimonio |
| BENEFICIO DEL TRÁMITE | | REQUIERE CITA |
| Acta de matrimonio | | No |
| MODALIDAD | TIPO DE TRÁMITE | TELÉFONO PARA AGENDAR CITA |
| Presencial | Directo | No aplica |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE | | PLAZO PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN |
| Un día hábil | | Un día hábil |
| REQUIERE INSPECCIÓN | ÁREA RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN | OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN |
| No | No aplica | No aplica |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA INSPECCIÓN | | |
| No aplica | | |
| DOCUMENTOS QUE DEBE CONSERVAR PARA ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE | | |
| Recibo de pago | | |
| | | |
| PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE | | APLICA AFIRMATIVA FICTA |
| 15 días o antes, pagando \$2000.00 de dispensa ante la Secretaría de Finanzas del Estado de Puebla | | No |
| REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE | | |
| 1. Ser solteros | | |
| DOCUMENTOS PARA OBTENER EL TRÁMITE | | |
| REQUISITO | DESCRIPCIÓN | PRESENTACIÓN |
| 1. Acta de nacimiento | de ambos contrayentes legible y en buen estado estos deberán contener la prueba de VIH, con vigencia de 15 días a la fecha de la presentación matrimonial | original y copia |
| 2. Exámenes clínicos prenupciales | | original |
| 3. Certificado médico | debera ser expedido por un médico general | original |
| 4. Identificación oficial | INE, pasaporte o licencia de conducir vigente | original y copia |
| 5. Identificación oficial de dos testigos por cada contrayente | INE, pasaporte o licencia de conducir vigente (los padres de los contrayentes no pueden ser testigos) | original y copia |
| 6. Acta de divorcio | el acta solo se presenta en caso de que alguno de los contrayentes haya sido casado anteriormente | copia |

| *De los contrayentes extranjeros* | | |
|--|--|--|
| 1. Los requisitos anteriores | exámenes prenupciales, certificado médico y comprobante domiciliario apostillada y traducida por un perito traductor oficial | original y copia |
| 2. Acta de nacimiento | | original y copia |
| 3. Pasaporte | vigente | original y copia |
| 4. Forma migratoria | vigente | original y copia |
| TIPO DE TRÁMITE | NOTA | PLAZO PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE |
| Directo | | 15 días o antes, pagando \$2000.00 de dispensa ante la Secretaria de Finanzas del Estado de Puebla |
| PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA OBTENER EL TRÁMITE | | |
| 1. Realizar el trámite en el Juzgado del Estado Civil de las Personas de San Pedro Cholula | | |
| 2. Los contrayentes y testigos deberán presentar los documentos solicitados 15 días antes de la presentación matrimonial | | |
| 3. Asistir a la presentación matrimonial 15 días después de haber entregado los documentos. | | |
| 4. Asistir a la celebración matrimonial 10 días después y antes de 6 meses de haberse celebrado la presentación matrimonial. | | |
| 5. Acudir el día y la hora señalada para la entrega del Acta de Matrimonio | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN | | |
| 1. Realizar el pago de derechos | | |
| 2. Ambos contrayentes deben ser mayores de edad | | |
| 3. Se determina con base en el cumplimiento de los requisitos que se establecen en el registro civil | | |

| FUNDAMENTO JURÍDICO PARA EL COBRO | |
|---|--|
| Ley de Ingresos del Estado de Puebla Artículo 28 fracción II inciso a) y b) y Ley de Ingresos del Municipio de San Pedro Cholula Artículo 46 fracción II inciso b). | |
| COSTO DEL TRÁMITE | |
| CONCEPTO | MONTO |
| Formato de matrimonio y presentación matrimonial | \$1,296.00 |
| | |
| | |
| LUGAR DEL PAGO | FORMA DE PAGO |
| Caja de tesorería | Pago en efectivo, tarjeta de crédito y/o débito, transferencia |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE | |
| Artículo 912 al 926 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla. | |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO | |
| Permanente | |
| HIPERVÍNCULO A LOS FORMATOS QUE APLICAN | |
| No aplica | |



| DATOS GENERALES DEL ÁREA RESPONSABLE DEL TRÁMITE Y DE LA INFORMACIÓN | |
|--|-------------------------|
| ÁREA RESPONSABLE | |
| Juzgado del Estado Civil de las Personas del Municipio de San Pedro Cholula | |
| DIRECCIÓN | |
| Portal Guerrero N° 3, Colonia Centro, San Pedro Cholula | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |
| registro.civil@cholula.gob.mx | |
| NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE | |
| C. Rafael Wenceslao Cerón Sánchez | |
| HORARIO DE ATENCIÓN | TELÉFONO |
| 09:00 A 15:00 HRS | 222 777 29 00 ext. 2940 |
| QUEJAS Y DENUNCIAS | |
| Si el Servidor Público que atendió la solicitud del servicio niega la gestión sin causa justificada, altera o incumple con la información requerida en el registro de trámites y servicios, presenta tu protesta ciudadana en la Contraloría Municipal de San Pedro Cholula. | |
| DIRECCIÓN | |
| Portal Guerrero N° 3 planta alta, Colonia Centro, C.P. 72760, San Pedro Cholula | |
| CORREO ELECTRÓNICO | |
| contraloria@cholula.gob.mx | |
| TELÉFONO | |
| 222 777 29 20 ext 2920 | |
| NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE | |
| C.Victor Manuel Tejeda Gurrola | |